

## **Reglement Paritaire Commissie ECABO**

### **Artikel 1 – Grondslag**

De Paritaire Commissie, hierna te noemen de commissie, is het door het bestuur van Stichting ECABO ingestelde orgaan waar werkgevers, werknemers en onderwijsinstellingen samen werken aan de MBO-kwalificatiestructuur en aan een kwalitatief en kwantitatief passend aanbod van MBO-beroepspraktijkvormingsplaatsen en VMBO-leerwerkplaatsen.

### **Artikel 2 – Taakstelling en kaders**

1. De Commissie heeft ten aanzien van het werkgebied van Stichting ECABO de volgende taken:
  - a. het bestuur van Stichting ECABO gevraagd en ongevraagd te adviseren over het ontwikkelen en actualiseren van de kwalificatiestructuur op basis van gesignaleerde behoeften, problemen en ontwikkelingen.
  - b. het bestuur van Stichting ECABO voorstellen te doen aangaande het ontwikkelen en/of actualiseren van kwalificatiedossiers.
  - c. het bestuur van de Stichting ECABO adviseren over het valideren van examenprofielen.
  - d. het bestuur van Stichting ECABO adviseren over aspecten van kwantiteit en kwaliteit van beroepspraktijkvormings- en leerwerkplaatsen en het aanbod van deelnemers.
  
2. De Commissie betreft bij haar adviezen en voorstellen, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel:
  - a. de standpunten en visies van de Sectiebesturen (SB's) en Advies Commissies Bestuur (ACB's) van Stichting ECABO en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan 1) de branchespecifieke overwegingen, die de herkenbaarheid van kwalificatieprofielen en diploma's voor het bedrijfsleven betreffen en 2) de eventuele overwegingen ten aanzien van branchespecifieke criteria voor de erkenning van leerbedrijven. De Commissie maakt in haar adviezen en voorstellen aan het bestuur van Stichting ECABO uitdrukkelijk melding van eventuele verschillen van inzicht met Sectiebesturen en Advies Commissies Bestuur.
  - b. de samenhang en consistentie binnen de MBO-kwalificatiestructuur voor de economisch-administratieve-, ict- en veiligheidsberoepen. De inhoud van een advies wordt mede gebaseerd op de afstemming met andere segmenten van de MBO-kwalificatie- en diplomastructuur, op de uitvoerbaarheid van de beroepsopleiding(en) en op de aansluiting en samenhang met de opleidingen in het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs en het hoger beroepsonderwijs.

### **Artikel 3 – Samenstelling en zittingsduur**

1. De Commissie bestaat uit een even aantal van ten hoogste acht (8) stemgerechtigde leden, waarvan twee (2) leden worden voorgedragen door organisaties van werkgevers, twee (2) leden worden voorgedragen door organisaties van werknemers, vier (4) leden worden voorgedragen door organisaties van onderwijsinstellingen en één (1) niet-stemgerechtigd lid, te weten de onafhankelijke voorzitter, wordt aangezocht door het bestuur van Stichting ECABO.
2. De Commissie stelt een vertegenwoordiger van de VMBO-onderwijsinstellingen en een vertegenwoordiger van de HBO-onderwijsinstellingen in de gelegenheid om als waarnemers/adviseurs aan haar vergaderingen deel te nemen.
3. Leden van de Commissie voldoen aan de door het bestuur van Stichting ECABO vastgestelde en aan de in lid 1 van dit artikel bedoelde organisaties bekend gemaakte profielschets.

4. De in lid 1 van dit artikel genoemde organisaties dienen naar het oordeel van het bestuur van Stichting ECABO een aanmerkelijk belang te hebben bij het doel van de stichting om kandidaten voor benoeming te kunnen voordragen. Voorgedragen kandidaten voor het lidmaatschap van de Commissie en de door het bestuur van Stichting ECABO aangezochte kandidaat-voorzitter worden benoemd door het bestuur van Stichting ECABO.
5. Een lid van de Commissie wordt benoemd voor de periode van drie (3) jaren. Aftredende leden van de Commissie zijn, telkens ná evaluatie door en positieve beoordeling door de Commissie, tweemaal aansluitend herbenoembaar. Herbenoeming en de daaraan ten grondslag liggende voordracht geschieden op de wijze zoals vermeld in lid 3 van dit artikel. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn/haar voorganger in.
6. Een lid van de Commissie kan door het bestuur van Stichting ECABO worden ontslagen, de voordragende organisatie gehoord hebbende. De voordragende organisatie kan het bestuur van Stichting ECABO verzoeken om een door hem voorgedragen lid te ontslaan.
7. De Commissie evalueert periodiek het eigen functioneren als collectief en de bijdrage van de afzonderlijke leden en betreft daarbij de bevindingen van het bestuur van Stichting ECABO. De conclusies en afspraken worden vastgelegd in een dossier, dat wordt beheerd door of namens de Commissie en tevens toegankelijk is voor het bestuur van Stichting ECABO.
8. Zolang wordt voldaan aan het vereiste in artikel 5 lid 3 van dit reglement blijven ingeval van vacatures de overige leden van de Commissie de taakstelling uitoefenen zoals vermeld in artikel 2 van dit reglement.

#### **Artikel 4 – Faciliteiten**

1. De Commissie heeft de beschikking over alle voor haar werkzaamheden relevante kwalitatieve en kwantitatieve informatie, voorzover het bureau van Stichting ECABO deze informatie door het verrichten van onderzoek verzamelt en beheert.
2. De Commissie wordt bij de uitvoering van haar werkzaamheden bijgestaan door het bureau van Stichting ECABO. De directieleden van Stichting ECABO en de door hen aangewezen ambtelijk secretaris van de Commissie hebben in de regel toegang tot de vergaderingen van de Commissie.

#### **Artikel 5 – Vergaderingen**

1. De Commissie vergadert zo dikwijls haar voorzitter of de meerderheid van de leden het noodzakelijk acht(en). De opstelling van de agenda voor een vergadering van de Commissie wordt voorbereid door de ambtelijk secretaris in overleg met de voorzitter.
2. Bij het nemen van een besluit, dat moet leiden tot een advies aan het bestuur van Stichting ECABO, zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement, wordt consensus nagestreefd. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande volzin worden besluiten genomen bij volgestrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Een advies aan het bestuur van Stichting ECABO, dat op een meerderheidsbesluit van de PCK berust, kan vergezeld gaan van een minderheidsannotatie.
3. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste aanwezig zijn een (1) lid voorgedragen door de geleding van belanghebbende werkgeversorganisaties, een (1) lid, voorgedragen door de geleding van belanghebbende werknemersorganisaties en een (1) lid voorgedragen door de geleding van belanghebbende organisaties van MBO-onderwijsinstellingen. Het aanwezige commissielid of de aanwezige commissieleden, voorgedragen door de geleding van belanghebbende werkgeversorganisaties heeft of hebben (gezamenlijk) twee (2) stemmen; het aanwezige commissielid of de aanwezige commissieleden, voorgedragen door de geleding van belanghebbende werknemersorganisaties heeft of hebben (gezamenlijk) twee (2) stemmen; het aanwezige commissielid of de aanwezige commissieleden, voorgedragen door de geleding van belanghebbende organisaties van onderwijsinstellingen heeft of hebben (gezamenlijk) vier (4) stemmen.  
Indien binnen een geleding minder leden aanwezig of voor benoeming voorgedragen zijn dan volgens artikel 3 van dit reglement mogelijk is, dan worden de overblijvende stemmen gelijkelijk verdeeld over de ter vergadering aanwezige leden, voorgedragen door organisaties van de desbetreffende geleding.

## **Artikel 6 – Slotbepaling**

Voorzover dit reglement niet voorziet in omstandigheden die zich aandienen treft het bestuur van Stichting ECABO een voorziening.